

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова»
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Льгова»)**

ПРИКАЗ

от 30.08.2024

№ 98/2

Л Ь Г О В

**Об организации образовательного процесса
с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий в 2024-2025 учебном году**

В связи с текущей оперативной обстановкой на территории Курской области, во исполнение протокола решения оперативного штаба Курской области под председательством временно исполняющего обязанности Губернатора Курской области А.Б. Смирнова от 24.08.2024 № 29, распоряжения Администрации города Льгова Курской области от 16.08.2024 года № 351-р «Об организации образовательной деятельности образовательных организаций г. Льгова в 2024-2025 учебном году» и в соответствии со статьёй 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», законом Курской области от 09.12.2013 № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать со 2 сентября 2024 года в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова» обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебными планами на 2024-2025 учебный год.

Ответственные – Киселева К.С., заместитель директора по УР, Самсонова Н.В., заместитель директора по ВР., Гончарова М.В., системный администратор АИС «Электронный журнал».

2. Использовать со 2 сентября 2024 года в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова» в образовательной деятельности и организации взаимодействия педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум» (далее – ИКОП Сферум).

Ответственный – Алфимова О.А., администратор ОО в ИКОП Сферум.

3. Заместителям директора Киселевой К.С., Самсоновой Н.В., системным администраторам ИКОП «Сферум» Алфимовой О.А., АИС «Электронный журнал» Гончаровой М.В.:

3.1. Проанализировать технические и технологические возможности педагогических работников для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Обеспечить технические условия для организации работы педагогов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (наличие автоматизированного рабочего места с выходом в Интернет).

3.3. Организовать проведение обучающих мероприятий с педагогами по использованию в практической деятельности инструментов ИКОП «Сферум» ИКОП «Сферум» и иных верифицированных образовательных платформ для организации учебного процесса в дистанционном и удаленном режиме.

Оказывать систематическую учебно-методическую и индивидуальную консультативную помощь учителям-предметникам, обучающимся и их родителям в овладении технологиями электронного, дистанционного обучения, сервисами АИС «Электронный журнал» и ИКОП «Сферум».

3.4. Обеспечить ежедневный мониторинг с целью вовлечения всех обучающихся в образовательный процесс:

- учащихся, не имеющих возможности работать в дистанционном режиме;
- учащихся, осваивающих учебные программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- учащихся, которые по болезни временно не участвуют в учебном процессе.

3.5. Обеспечить ежедневный контроль проведения учебных занятий педагогическими работниками, в том числе ведения АИС «Электронный журнал», с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Утвердить:

Режим занятий обучающихся (расписание уроков, в том числе по индивидуальному учебному плану, внеурочных занятий, неаудиторных занятий, занятий объединений дополнительного образования, занятий коррекционно-развивающих, продолжительность перемен) на период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 2024-2025 учебном году согласно приложению 1.

5. Разместить режим занятий обучающихся на официальном сайте школы.

Ответственный за размещение – Алфимова О.А., администратор официального сайта школы.

6. Классным руководителям 1-11-х классов:

6.1. Обеспечить доведение до сведения родителей (законных представителей) информации о формах реализации образовательных программ, расписании звонков и учебных занятий, используя все доступные средства информирования (ИКОП «Сферум», официальный сайт школы, сотовую связь).

6.2. Провести с обучающимися инструктажи по технике безопасности:

- при работе с персональными компьютерами (ноутбуками, планшетами);
- при объявлении ракетной опасности, опасности БПЛА.

6.3. Обеспечить ежедневный контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками в любом удобном формате.

6.4. Обеспечить своевременное информирование родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Педагогическим работникам:

7.1. Обеспечить реализацию рабочих программ учебных предметов, рабочих программ внеурочных занятий с 1-11 класс, рабочих программ дополнительного образования в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.2. Проводить ежедневные занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана, внеурочной деятельности, занятиям неаудиторной занятости, дополнительного образования и в соответствии с утвержденным расписанием.

7.3. Планировать и проводить уроки продолжительностью 40 минут (кроме 1-х классов в 1-2 четвертях), учитывая, что время непрерывной работы с компьютером не должно превышать установленных норм СанПиН «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» согласно приложению 2.

Оставшееся время урока использовать для закрепления учебных навыков обучающихся через организацию самостоятельной работы с учебником, тетрадью, иными носителями информации, кроме ЭСО.

7.4. При организации образовательной деятельности руководствоваться настоящим приказом, нормами СанПиН «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

7.5. Обеспечить:

- систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся с помощью дистанционных образовательных технологий;

- хранение работ обучающихся 1-11-х классов, относящихся к практической части выполнения программ, в том числе, административных контрольных работ, в электронном виде.

7.6. Обеспечить ежедневное внесение информации по учебным занятиям в АИС «Электронный журнал» и выставление текущих отметок.

8. В период дистанционного обучения обеспечить и организовать выдачу продуктовых наборов обучающимся начальной школы, обучающимся льготных категорий (многодетные, малоимущие, обучающиеся с ОВЗ, дети участников СВО) или замены продуктовых наборов для учащихся 5-11-х классов на выплату денежной компенсации.

Ответственные: Фомина Р.В., социальный педагог, Белоусова О.В., шеф-повар, классные руководители 1-11-х классов.

9. Внести в дополнительное соглашение к трудовому договору с педагогическими работниками пункт о выполнении трудовой функции в удаленном (дистанционном) режиме.

Ответственный за подготовку дополнительных соглашений – Богомолова Е.А., секретарь.

10. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

Ответственный – Алфимова О.А., ответственный за размещение информации на официальном сайте школы.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.Г. Мятечкина

Исп. Богомолова Елена Анатольевна,
секретарь, тел. +7 (47140) 99-1-22,
Lgov377@mail.ru

В дело № 02 за 2024 г.

Секретарь _____

Подпись

_____ Дата приобщения

Режим занятий МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова»
на период электронного обучения с применением дистанционных технологий
в 2024-2025 учебном году

Расписание уроков для 1-х классов в 1 четверти		
№ урока	Продолжительность	Перемена
1 урок	8.30 - 9.05	15 мин
2 урок	9.20 – 09.55	25 мин
3 урок	10.20 - 10.55	
Внеурочные занятия	Внеурочные занятия начинаются не ранее 30 минут после учебных занятий	
Расписание уроков для 1-х классов во 2 четверти		
№ урока	Продолжительность	Перемена
1 урок	8.30 - 9.05	15 мин
2 урок	9.20 – 09.55	25 мин
3 урок	10.20 - 10.55	15 мин
4 урок	11.10 - 11.45	
Внеурочные занятия	Внеурочные занятия начинаются не ранее 30 минут после учебных занятий	
Расписание уроков для 1-х классов в 3-4 четвертях		
1 урок	8.30 - 9.10	10 мин
2 урок	9.20 - 10.00	20 мин
3 урок	10.20 - 11.00	10 мин
4 урок	11.10 - 11.50	
Внеурочные занятия	Внеурочные занятия начинаются не ранее 30 минут после учебных занятий	

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова»
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Льгова»)**

ПРИКАЗ

от 30.08.2024

№ 98/2

Л Ь Г О В

**Об организации образовательного процесса
с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий в 2024-2025 учебном году**

В связи с текущей оперативной обстановкой на территории Курской области, во исполнение протокола решения оперативного штаба Курской области под председательством временно исполняющего обязанности Губернатора Курской области А.Б. Смирнова от 24.08.2024 № 29, распоряжения Администрации города Льгова Курской области от 16.08.2024 года № 351-р «Об организации образовательной деятельности образовательных организаций г. Льгова в 2024-2025 учебном году» и в соответствии со статьёй 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», законом Курской области от 09.12.2013 № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать со 2 сентября 2024 года в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова» обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебными планами на 2024-2025 учебный год.

Ответственные – Киселева К.С., заместитель директора по УР, Самсонова Н.В., заместитель директора по ВР., Гончарова М.В., системный администратор АИС «Электронный журнал».

2. Использовать со 2 сентября 2024 года в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова» в образовательной деятельности и организации взаимодействия педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум» (далее – ИКОП Сферум).

Ответственный – Алфимова О.А., администратор ОО в ИКОП Сферум.

3. Заместителям директора Киселевой К.С., Самсоновой Н.В., системным администраторам ИКОП «Сферум» Алфимовой О.А, АИС «Электронный журнал» Гончаровой М.В.:

Расписание уроков для 2-11-х классов		
№ урока	Продолжительность	Перемена
1 урок	8.30 - 9.10	10 мин
2 урок	9.20 - 10.00	20 мин
3 урок	10.20 - 11.00	10 мин
4 урок	11.10 - 11.50	10 мин
5 урок	12.00 - 12.40	20 мин
6 урок	13.00 - 13.40	10 мин
7 урок	13.50 - 14.30	10 мин
Внеурочные занятия	Внеурочные занятия начинаются не ранее 30 минут после учебных занятий	

Индивидуальные онлайн-консультации педагогов, занятия дополнительного образования, внеурочные занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (по отдельному расписанию) проводить общей продолжительностью:

- для обучающихся I–IV классов – не более 60 мин. (по 30 мин.);
- для обучающихся V–IX классов – не более 90 мин. (по 30 мин.).

Занятия объединений дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (по отдельному расписанию) проводить не более трёх раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся I– IX классов – не более 45 мин.

Занятия неаудиторной занятости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (по отдельному расписанию).

Занятия по индивидуальному учебному плану с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (по отдельному расписанию).

Занятия коррекционно-развивающие с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом.

Домашнее задание:

- для обучающихся 2-11-х классов по предметам учебного плана: изо, музыка, физическая культура, труд домашнее задание не задаётся;

- если учебный предмет стоит в расписании два дня подряд, то ученик должен выполнить его в этот же день до 19:00;

- если учебный предмет стоит в расписании через день, то ученик вправе выполнить домашнее задание по этому предмету на следующий день и выслать его учителю не позднее 19:00.

Приложение 2
к приказу от 30.08.2024 № 98/2

Гигиенические нормативы при использовании ЭСО

В соответствии с п. 2.10.2. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» общая продолжительность использования электронных средств обучения (компьютера) на уроке составляет:

- для учащихся 1-2-х классов - не более 20 минут,
- для учащихся 3-4-х классов - не более 25 минут,
- для учащихся 5-9-х классов - не более 30 минут,
- для учащихся 10-11-х классов - 35 минут.

Продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать:

- для учащихся 1-4-х классов - 10 минут,
- для 5-9-х классов - 15 минут.

Организация рабочих мест пользователей персональных ЭСО должна обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см.

Использование планшетов предполагает их размещение на столе под углом наклона 30°.