



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 2 г.Льгова»
С.Г. Мятечкина
от «22» 02 20 21 г.

Дорожная карта (план мероприятий)
по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова» на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Ответствен ный	Срок
1. Управление цифровой трансформацией образовательной организации				
1.1.	Мониторинг цифровых продуктов для образовательного процесса, направленный на повышение качества образования (учебные платформы, программное обеспечение и др.)	Информационная справка по итогам аналитической работы	Голоцукова В.Г. Нифонтова В.Н.	январь – сентябрь 2021
1.2.	Создание локальной сети	Функционирование локальной сети	Мятечкина С.Г.	При выделении финансирования
1.3.	Планирование мероприятий по внедрению целевой модели ЦОС (совещание при директоре)	Дорожная Карта	Мятечкина С.Г. директор школы Голоцукова В.Г. заместитель директора по УР Самсонова Н.В. заместитель директора по ВР Нифонтова В.Н. учитель информатики	февраль 2021
1.4.	Утверждение плана внедрения модели цифровой образовательной среды	Утверждение плана внедрения модели цифровой образовательной среды	Мятечкина С.Г. директор школы Голоцукова	февраль 2021

			В.Г. заместитель директора по УР Самсонова Н.В. заместитель директора по ВР Нифонтова В.Н. учитель информатики	
1.5.	Мотивация педагогов по созданию и использованию ресурсов ЦОС	Увеличена доля педагогов, участвующих в инновационной деятельности по развитию ЦОС	Администраци я	в течение всего периода
1.6.	Мониторинг: -технического состояния ЦОС, -информационной наполненности ЦОС, -обновляемости контента, -востребованности ресурсов ЦОС у педагогов и учащихся	Выявить дефициты, оформить аналитические документы.	Администраци я	в течение всего периода
1.7.	Контроль за ходом внедрения целевой модели ЦОС	Скорректировать план по реализации проекта в соответствии с проведённым анализом и диагностическими мероприятиями	Администраци я	в течение всего периода
2. Использование цифровых технологий для решения задач управления школой				
2.1.	Использование цифровых технологий для решения задач управления школой	Использование оборудования ЦОС для административног о управления	Администраци я	в течение всего периода
2.2.	Изучение и активное использование сетевых сервисов и облачных технологий	Совместная работа над документами, проектами и т.п. в удалённом режиме	Администраци я	в течение всего периода
2.3.	Обобщение и распространение положительного опыта	Совместная работа над документами,	Администраци я	в течение всего периода

	образовательной организации по развитию ЦОС, через участие в конкурсах, конференциях, онлайн-мероприятиях муниципальной методической сети	проектами и т.п.		
3. Использование цифровых технологий в учебном процессе				
3.1.	Создание рабочей группы для реализации ЦОС	Создание рабочей группы	Голоцукова В.Г. Нифонтова В.Н. Азарцова В.Н. Алфимова О.А. Гончарова М.В. Кролевецкая О.В.	сентябрь 2021
3.2.	Проектирование ЭОР. Насыщение ЭОР проверяемыми формами, методами, технологиями, средствами обучения	Справка по результатам	Рабочая группа	сентябрь – август 2021
3.3.	Изучение цифровых ресурсов, включенных в Мобильный класс	Интерактивная панель, ноутбук учителя, 15 ноутбуков учеников	Нифонтова В.Н. Азарцова В.Н. Алфимова О.А. Гончарова М.В. Кролевецкая О.В.	апрель – май 2021
3.4.	Изучение и внедрение в учебный процесс контентов, учебных платформ	Учи.ру ЯКласс РЭШ и др.	Голоцукова В.Г. Нифонтова В.Н. Азарцова В.Н. Алфимова О.А. Гончарова М.В. Кролевецкая О.В.	в течение всего периода
3.5.	Мастер-классы по использованию ресурсов	Распространение опыта использования	Голоцукова В.Г. Нифонтова В.Н. Азарцова В.Н. Алфимова О.А.	в течение всего периода

			Гончарова М.В. Кролевецкая О.В.	
3.6.	Проведение открытых уроков	Распространение опыта использования	Голоцукова В.Г. Нифонтова В.Н. Азарцова В.Н. Алфимова О.А. Гончарова М.В. Кролевецкая О.В.	в течение всего периода
3.7.	Проведение семинаров: «Дистанционные формы организации образовательной деятельности. Использование онлайн-платформ в образовательной деятельности», «Подготовка урока с элементами электронного обучения»	Распространение опыта использования	Голоцукова В.Г. Нифонтова В.Н.	март 2022 года ноябрь 2022 года
3.8.	Проведение педагогических советов: - «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя», - «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика» «Организационные и технологические условия формирования	Распространение опыта использования	Голоцукова В.Г. Рабочая группа	март 2021 года, ноябрь 2022 года Январь 2023

	функциональной грамотности»			
3.9.	Мониторинг аналитической и методической деятельности ОЭР: количество новых форм, методов, технологий, средств обучения в условиях цифровой образовательной среды, учебно-методических материалов	Справка по результатам	Администрация, рабочая группа	апрель-май 2022
3.10.	Подключение новых участников в работе Мобильного класса	Увеличение доли педагогов, участвующих в инновационной деятельности по развитию ЦОС.	Администрация, рабочая группа	В течение всего периода
3.11	Повышение квалификации педагогов в цифровой форме с использованием информационного ресурса	Увеличение доли педагогов, участвующих в инновационной деятельности по развитию ЦОС	Зам. директора по УР	В течение всего периода
3.12	Проведение уроков в дистанционной форме с использованием различных инструментов	Увеличение доли педагогов и обучающихся, участвующих в деятельности по развитию ЦОС	Учителя-предметники	в течение всего периода
3.13	Использование Интернет – ресурсов для проведения уроков для участников образовательных отношений	Увеличение доли педагогов и обучающихся, участвующих в деятельности по развитию ЦОС	Учителя-предметники	в течение всего периода
3.14	Формирование цифровой компетентности учащихся	Увеличение доли обучающихся, участвующих в деятельности по развитию ЦОС	Учителя-предметники	в течение всего периода
3.15	Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах, проектах и т.д.	Увеличение доли педагогов и обучающихся, участвующих в деятельности по развитию ЦОС	Учителя-предметники	в течение всего периода
3.16	Участие во Всероссийских Акциях: - Безопасный Интернет - Сетевичок	Увеличение доли педагогов и обучающихся, участвующих в	Учителя-предметники	в течение всего периода

		деятельности по развитию ЦОС		
3.17	Участие в уроках: - Урок цифры, - Уроки финансовой грамотности, - Единый урок безопасности в сети Интернет	Увеличение доли педагогов и обучающихся, участвующих в деятельности по развитию ЦОС	Учителя-предметники	в течение всего периода
4. Использование цифровых технологий во внеурочном процессе				
4.1.	Использование ЦОС для участия обучающихся в федеральном проекте ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее»	Организация тестирования	Самсонова Н.В. Алфимова О.А.	Октябрь 2021-2023 года
4.2.	Использование ЦОС для осуществления социально-психологического тестирования обучающихся 7-11-х классов	Организация и проведение тестирования	Социальный педагог, педагог-психолог	сентябрь – октябрь 2021-2023 года
4.3.	Использование Мобильного класса для проведения занятий по ДОП «В мире мультимедиа», «Лего – Юниор» (компьютерная техника и программирование, робототехника)	Проведение занятий	Алфимова О.А.	в течение всего периода
4.4.	Использование интерактивной панели во внеурочное время в рамках внеклассной работы	Проведение внеклассных мероприятий	Учителя, классные руководители	в течение всего периода
5. Информирование родительской общественности о внедрении и реализации ЦОС в образовательный процесс и внеурочную деятельность ОО				
5.1.	Проведение общешкольного родительского собрания : «Технология взаимодействия с родителями в цифровой образовательной среде»		Самсонова Н.В., Зам.директора по ВР	Октябрь 2021
5.2.	Проведение родительских собраний: - «Ребенок в цифровой образовательной среде», - «Цифровая среда – высокое качество образования»		Самсонова Н.В., Зам.директора по ВР	Октябрь 2022